

VRONY felület használata

A.) Amennyiben már rendelkezik az ÁNTSZ portálon felhasználói fiókkal: a portálon belépve, „plusz szakrendszer kiválasztásával” felveheti az eVRONY-t a profiljába.

B.) Amennyiben még nem rendelkezik felhasználói fiókkal: a www.antsz.hu weboldalon, a jobb-felső sarokban található „Bejelentkezés” dobozon belül, a Regisztráció pontot választva, azt értelemszerűen kitöltve szükséges elküldenie regisztrációs lapot. Az adatok központi hitelesítését követően jogosulttá válik az eVRONY szakrendszer használatára.

Regisztrációs felület: ((LINK az antsz.hu régi kezdőoldalára, a szakrendszer regisztrációs felületéhez)

Regisztrációs segédlet: (LINK: https://www.antsz.hu/oszir/segedletek_oszir.html)

Belépés regisztrált felhasználók részére: (LINK az antsz.hu régi kezdőoldalára, a szakrendszer belépés felületéhez)

Felhasználói Kézikönyv: (LINK az antsz.hu régi kezdőoldalára, a Felhasználói kézikönyvhöz belépés felületéhez:
https://www.antsz.hu/data/cms75367/eVRONY_eFOTO_Felhaszna_lo_i_ke_ziko_nyv_v1_3_2_0160419.pdf)

Probléma esetén kérjük olvassa el közreadott útmutatónkat, valamint a Gyakran Ismételt Kérdések oldalait.

(link: https://www.antsz.hu/oszir/oszir_gyik_gyakran_intezett_kerdesek.html!)

Regisztráció menete:

1. A „Regisztráció” rádiógombra való kattintással a felugró ablakban a regisztrációhoz szükséges adatokat megadásával, majd a teljesen kitöltött felület elküldésével történik.
 - Adatbiztonsági okokból, olyan email címet kell megadni, melyet a regisztráló egyedül használ, a központi két lépcsős jogosultság elbíráló rendszer kiszűri, ha az űrlapon megadott cím már meglévő felhasználóhoz tartozik-e, ilyenkor a regisztráció elutasításra kerül.
 - A partnernél a munkáltató/egészségügyi szolgáltató adatai (melynek a nevében regisztrál és adatot közöl) szerepeljenek.
 - Az adószám a munkáltató intézmény adószáma
 - A pecsétszám megadása nélkül a regisztráció érvénytelen (EEKH/ENKK azonosítót az orvosoknak ki kell tölteniük).
 - A hozzáférési kérelem kérdésnél a kívánt szakrendszert (eVRONY szakrendszer) és a hozzá tartozó jogosultságo(ka)t = VRONY BEJELENTŐ kell kiválasztani DUPLA KATTINTÁSSAL
 - A regisztrációs űrlapon a csillaggal jelölt mezők kötelezően kitöltendőek.
2. Az Üzenet az adminisztrátornak szövegdobozban megadható egyéb információ a regisztrációval kapcsolatban.

i Az ÁNTSZ portálon történő ügyintézéshez regisztrálnia kell magát. A regisztrációhoz ki kell töltenie az alábbi adatlapot. Az adatlap kitöltése után a hozzáférési igényt a rendszer adminisztrátorai bírálják el, és engedélyezik. Kérjük csak érvényes adatokat adjon meg, az adatok ellenőrzésre kerülnek. A regisztrációt kérjük ne @freemail.hu és @citromail.hu e-mail címmel végezze, mert rendszerüzenetek nem minden esetben érkeznek meg ezen címekre.

[Hibabejelentés, segítségkérés](#)

[OSZIR GYIK - Gyakran Intézett Kérdések](#)

Az Ön neve és kapcsolatfelvételi adatai

Neme: ▼

Titulus: ▼

Vezetéknév: *

Keresztnév: *

Email cím: *

Partner adatai

Adószám: - - * Külföldi

Partner neve: *

Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner (cég, egyéni vállalkozó, intézmény...) teljes nevét kell megadni.

Település: település neve ✕ *

A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.

EEKH/ENKK azonosító:

A nyilvántartási szám megadása csak egészségügyi tevékenységet végző személyek esetében szükséges: orvos, fogorvos, gyógyszerész, klinikai szakpszichológus, egészségügyi szakdolgozó (pl.: védőnő).

A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer: ▼ *

Üzenet az adminisztrátornak:

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!

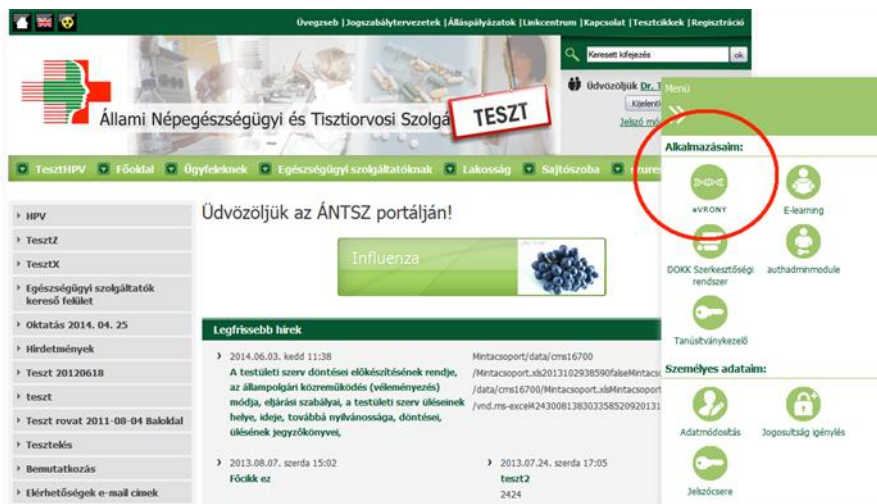


Elküld

3. A kitöltött űrlap elküldése után az NNK adminisztrátorai ellenőrzik az adatokat, majd pozitív elbírálás után a felhasználót a belépési adatokról e-mailben értesítik. (ieiglenes belépési jelszó, amelyet belépést követően cserélni kell) A regisztráció elbírálása több napot is igénybe vehet.

Belépés és adatrögzítés az e-VRONY szakrendszerben

- A.) Az e-mailben kapott ideiglenes jelszóval történő belépést követően új jelszó megadását kérjük.
 B.) A jelszavak 3 hónapig érvényesek, amennyiben elfelejti a felhasználó: az „Elfelejtett jelszó” menüpont használatával új jelszót állíthat be magának a felhasználónév és az email cím megadása után. (A jelszókérő e-mailben lévő link 4 óra múltán lejár!)
 C.) A szakrendszer elérése a jobb oldalon megjelenő ikonokra történő kattintással lehetséges.



- D.) A jelölt ikonra történő kattintással eléri a VRONY adatok KERESŐFELÜLETÉT. Kérjük, hogy a rögzítést megelőzően, a rögzíteni kívánt érintett nevére, TAJ számára vagy anya nevére történő kereséssel (beírással a keresőfelületbe) győződjön meg arról, hogy a rendellenességgel érintett még nem lett bejelentve a szakrendszerbe.

Veszélyeztetett Rendellenesség bejelentőlap keresése

Keresés

TAJ szám TAJ típus Név Anyja neve

Születési dátumtól Születési dátumig Sorszám Saját bejelentések

TAJ szám	TAJ típus	Név	Anyja neve	Születési dátum	Sorszám
Nincs adat					

Darabszám: 0 | Oldal: 1 / 1

- amennyiben a keresés nem hoz eredményt (nincs adat) „Új bejelentőlap” gombra nyomva elkezdődhet az adat felvitele.

- amennyiben már rögzítésre került az érintett, megnyitva adatlapját meggyőződhet róla, hogy az adatok érvényesek, ha kiegészíteni valója vagy módosítani való adatot talál, bátran tegye meg, az adatok naplózva kerülnek rögzítésre, azaz visszakereshető ki mit rögzített az oldalon.
- E.) Az első adatrögzítést megelőzően kérjük olvassa el a Felhasználói kézikönyv 16-28 oldalait, a mezők értelmezésének megkönnyítése, a kitöltendő felületek gyors megismerése érdekében.
(LINK
https://www.antsz.hu/data/cms75367/eVRONY_eFOTO_Felhaszna_lo_i_ke_ziko_nyv_v1_3_2_0160419.pdf)
- F.) Az adatok rögzítését követően a Mentés majd Véglegesítés gombra nyomva új eset rögzítését teheti meg. Amennyiben szakrendszer hibaüzenetet küld, hogy nem lehetséges a bevitel véglegesítése, akkor valamilyen kötelező adat nem került megadásra, ekkor ezt pirossal megtekinthető, javítható. Amennyiben e jelzett adat a rögzítő számára nem ismert, a rendszer tárolja a bejelentést piszkozat formájában és a VRONY központ értesül róla.